

Титульний аркуш

08.04.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор		Андріюк Григорій Григорович
	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	
(посада)		(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт "ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПРИКАРПАТАГРОБУДКОМПЛЕКТ"" (20554166)
за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту:	Рішення наглядової ради емітента Рішення наглядової ради емітента від 08.04.2025 року, затвердити регулярну інформацію у формі річної інформації приватного акціонерного товариства "ПРИКАРПАТАГРОБУДКОМПЛЕКТ" за 2024 рік від 08.04.2025
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262 Україна DR/00001/APA
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262 Україна DR/00002/ARM
Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:	
Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	https://20554166.infosite.com.ua
	09.04.2025

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☐
- Рейтингова оцінка акцій товариства не визначалась так як товариство не має державної частки та стратегічного економічного значення для держави
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- Судові справи відсутні
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐
- Штрафних санкцій немає.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення ☐
- (незалежно від того, чи є особа емітентом)
- Річний звіт не подається особою, яка надає забезпечення
10. Річна фінансова звітність ☐
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐
- Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався
12. Твердження щодо річної інформації ☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- Відсутня інформація про вчинення значних правочинів
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
- Відсутня інформація про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐
- Відсутня інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
- 14.Звіт про платежі на користь держави ☐
- Згідно п.48 "Положення про розкриття інформації ..." (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

Протягом звітного періоду члени виконавчого органу та/або ради особи не отримували винагороду.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☐

На кінець звітного періоду емітент не мав внутрішнього документу особи, в якому визначено порядок призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐

Посада корпоративного секретаря в емітента відсутня.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

Посада радника в емітента відсутня.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☐

Протягом звітного періоду в емітента не було створеної системи внутрішнього контролю особи.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Протягом звітного періоду засідання комітетів колегіального виконавчого органу не проводилися, оскільки виконавчий орган емітента не є колегіальний.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Протягом звітного періоду засідання комітетів колегіального виконавчого органу не проводилися, оскільки виконавчий орган є одноосібний.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів ☐

Згідно Статуту емітента виконавчий орган є одноосібний.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☐

Протягом звітного періоду емітент не проводив аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐

Збори власників облігацій у звітному періоді не проводилися.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☐

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Загальними зборами Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою ☐
На кінець звітного періоду в емітента відсутній внутрішній документ, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☐

Протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління ☐

Протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐

Протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☐

Протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики ☐

Протягом звітного періоду особа не користувалася практикою корпоративного управління особи, яка застосована понад визначені законодавством вимоги.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☐

Протягом звітного періоду особа не була фінансовою установою.

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐
У складі Ради немає комітетів.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☐
17. Звіт про сталий розвиток ☐
- Роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності емітентом не планувалися.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
Протягом звітного періоду в органах управління емітента не було фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
Протягом звітного періоду не було в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
Протягом звітного періоду не було в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
Протягом звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐
Протягом звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐
Протягом звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в ☐

іноземній державі зони ризику

Протягом звітної періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

Протягом звітної періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту

Протягом звітної періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

Протягом звітної періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

Протягом звітної періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐

Протягом звітної періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐

Особа не мала корпоративних та/або інших договорів про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐

Особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітної періоду.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐

Особа не мала корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☐

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐

В установчих документах емітента не передбачена посада корпоративного секретаря і на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☐

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☐

2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☐

20. Дивідендна політика ☐

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐

Протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐

Протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися.

22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☐

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним ☐

покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐

За звітний період особа не здійснювала випусків сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐

За звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду ☐

Протягом звітного періоду відсутня регульована інформація, яка вимагала розкриття.

26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐

У складі звіту особа подає річну фінансову звітність емітента

3. Опис господарської та фінансової діяльності ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐

Протягом звітного періоду особа не мала кредитних зобов'язань

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами, в т.ч. іпотечними

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами, в т.ч. облігаціями

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами, в т.ч. за фінансовими інвестиціями в корпоративні права

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього)

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами, в т.ч. вексями

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами, в т.ч. сертифікатами ФОН

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання

☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі

☐

Протягом звітної періоду особа не мала зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення

☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

☐

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, оскільки основний вид діяльності є надання в оренду нерухомого майна та дохід (виручка) емітента за звітний період складає менше 5 млн.грн.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа

☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції

☐

За звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за

звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☐

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐

На кінець звітного періоду особа не мала жодної ліцензії.

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐

На кінець звітного періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐

На кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

6. Структура капіталу ☐

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐

В емітента відсутня інформація щодо зміни прав на акції

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐

Згідно п.48 "Положення про розкриття інформації ..." (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐

Згідно п.48 "Положення про розкриття інформації ..." (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐

Згідно п.48 "Положення про розкриття інформації ..." (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

На кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Таких обмежень немає

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐

На кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	☐
На кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.	
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	☐
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери	☐
На кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.	
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	☐
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього	☐
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи	☐
На кінець звітного періоду у працівників особи немає цінних паперів (крім акцій) такої особи.	
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього	☐
На кінець звітного періоду у працівників особи немає цінних паперів (крім акцій) такої особи.	
8. Цінні папери. Інформація про облігації	☐
На кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.	
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього	☐
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи	☐
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи	☐
На кінець звітного періоду відсутні юридичні особи, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи.	
8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду	☐
Протягом звітного періоду в особи не було випадків придбання власних акцій.	
8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями	☐
На кінець звітного періоду особа не мала обмежень за акціями.	
9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності	☐
Протягом звітного періоду особа вела один вид діяльності.	
Зміст	☐
Титульний аркуш	☐
Фінансова звітність	☐

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРИКАРПАТАГРОБУДКОМПЛЕКТ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ПРИКАРПАТАГРОБУДКОМПЛЕКТ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	20554166
4	Дата державної реєстрації	30.09.2007
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 76018 Україна Івано-Франківська місто Івано-Франківськ вул.Юності, 37 Фактичне місцезнаходження: 76018 Україна Івано-Франківська місто Івано-Франківськ вул.Юності, 37
6	Адреса для листування	76018 Івано-Франківська обл., місто Івано Франківськ, вул.Юності, 37
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мале
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	pabkt.csd@gmail.com
11	Адреса вебсайту	https://20554166.infosite.com.ua
12	Номер телефону	380503738298
13	Статутний капітал, грн	126028
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	5
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	648
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(68.20) Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особою	Однорівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
	IBAN	UA143204780000026009924424367
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	3	Голова Наглядової ради Андріюк Ірена Григорівна. Члени Наглядової ради: Гуменюк Володимир Іванович, Дробко Михайло Федорович
2	Директор	1	Андріюк Григорій

			Григорович
3	Ревізор	1	Русак Марія Миколаївна

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Андріюк Григорій Григорович				вища	37	"ПрАТ "Прикарпатгробудкомплект"" (20554166) - Директор	20.06.2018 5 років	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Голова Наглядової ради	Андріюк Ірена Григорівна				вища	7	"ПрАТ "Прикарпатгробудкомплект"" (20554166) - Голова Наглядової ради	20.06.2018 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№			РНОКП	Рік	Стаж	Повне найменування, ідентифікаційний код юридич	Дата набуття повнова	Непогашена судимість за
---	--	--	-------	-----	------	---	----------------------	-------------------------

з/п	Посада	Ім'я	П	УНЗР	народження	Освіта	роботи (років)	ної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	жень та строк, на який обрано	корисливості та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради	Гуменюк Володимир Іванович				вища	7	"ПрАТ "Прикарпатгробудкомплект"" (20554166) - Член Наглядової ради	20.06.2018 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливість та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Член Наглядової ради	Дробко Михайло Федорович				вища	12	"ПрАТ "Прикарпатгробудкомплект"" (20554166) - Член Наглядової ради	20.06.2018 3 роки	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливість та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Ревізор	Русак Марія Миколаївна				вища	11	"ПрАТ "Прикарпатгробудкомплект""	20.06.2018 3 роки	Ні

							(20554166) - Ревізор		
--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Андрій Григорій Григорович			264934	52.555	264934	0
2	Член Наглядової ради	Гуменюк Володимир Іванович			7180	1.4243	7180	0
3	Член Наглядової ради	Дробко Михайло Федорович			3252	0.645	3252	0
4	Ревізор	Русак Марія Миколаївна			1588	0.315	1588	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://20554166.infosite.com.ua>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://20554166.infosite.com.ua>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: Інформація щодо опису діяльності особи: 1. ПрАТ "Прикарпатягробудкомплект" не входить до складу будь-яких об'єднань, корпорацій, холдингів і т.п. 2. Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами. 3. Фінансова звітність, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до МСФЗ відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV (далі - ЗУ № 996-XIV) щодо складання фінансової звітності. 4. Товариство не вдається до залучення зовнішніх інвестицій, а нерозподілений прибуток, спрямовує на розвиток Товариства і фінансування його діяльності. 5. Емітент не веде діяльності у сфері досліджень та розробок. 6. Товариство продовжує надавати послуги: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. 7. Товариство не є фінансовою установою. 8. Основними ризиками в діяльності підприємства є нестабільність економічної ситуації в країні, що обмежує можливості прогнозування отримання прибутків. При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій,

інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання.

9. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян, так і підприємств. Керівництво Товариства має намір проводити підприємницьку діяльність для забезпечення стабільного фінансового стану та збільшення замовлень від суб'єктів господарської діяльності та продовжувати здійснювати ті ж види діяльності. Емітент не має річної стратегії розвитку. Основне завдання Товариства не знизити рівень послуг, що надаються Товариством.

10. За останні п'ять років Товариством відчуження основних засобів не здійснювалося. Придбання активів не здійснювалось. Товариство не планує залучення значних інвестицій або придбання пов'язані з господарською діяльністю.

11. Товариство здійснює облік основних засобів у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Основні засоби відображені за історичною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та резерву під знецінення (в разі наявності). Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. В структурі основних фондів найбільшу долю займають будівлі та споруди - 88%. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу.

12. На діяльність Товариства впливає рівень стабільності фінансового ринку держави, коливання курсу валюти, нестабільність банківської системи та загальна криза в країні.

13. Укладених але не виконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 5 осіб, позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, працівників, які працюють на умовах неповного робочого немає. Фонд оплати праці 648 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, відсутня.

15. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. д/н

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	101.3	101.5	0	0	101.3	101.5
машини та обладнання	94.2	89.6	0	0	94.2	89.6
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	7.1	11.9	0	0	7.1	11.9
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні	0	0	0	0	0	0

засоби						
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	101.3	101.5	0	0	101.3	101.5
Опис	Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду – 1258,6 тис. грн, на кінець звітного періоду – 1245,5 тис. грн. Нараховано зносу за звітний період 9,5 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів складає 68%. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби задіяні на 100%. В заставі основні засоби не перебувають. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. В структурі основних фондів найбільшу долю займають будівлі та споруди -88%. Надходження за рік складає на суму 9,7 тис. грн. та вибуття за звітний рік основних засобів на суму 14,0 тис. грн. . Нарахування амортизації основних засобів проводилося згідно вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби" із застосуванням прямолінійного методу.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	573	531.9
Статутний капітал, тис.грн	126	126
Скоригований статутний капітал, тис.грн	126	126
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	454.8	454.8
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100	107.7

Висновок:

Згідно п.3 ст.155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного Кодексу України, необхідно контролювати співвідношення чистих активів і Статутного капіталу для забезпечення інтересів кредиторів. Вартість чистих активів завжди повинна бути більше, або дорівнювати статутному капіталу. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства це різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами. Розрахункова вартість чистих активів більша від статутного капіталу. Це відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	21.8	X	X
Єдиний податок	31.12.2024	12.8	X	31.01.2025
Податок на прибуток	31.12.2024	9	X	31.01.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	18.3	X	X
Поточна кредиторська заборгованість. Розрахунки з оплати праці	31.12.2024	18.3	X	31.01.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	40.1	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 м.Київ , вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ (18.20) ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (62.01) КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 м.Київ , вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ (84.13) РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	(62.02) КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку України
Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНІКС-ІВА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24680821
Місцезнаходження	76019 м.Івано-Франківськ , вул.Василянок, 22
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263370
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та номер телефону	0342751165
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акція проста електронна іменна	36/09/1/11	504112	0.25	Прості іменні акції становлять 100% статутного капіталу товариства. Інші цінні папери товариство не випускало. Згідно статуту товариства акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України; на власний розсуд вибирати форму своєї участі в загальних зборах акціонерів (особиста участь, участь через представника); приймати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди); отримувати інформацію про діяльність Товариства в об'ємі, передбаченому чинним	Відсутня	

				законодавством України; відчужувати належні йому акції; вимагати викупу акцій у порядку, передбаченому чинним законодавством; у випадку ліквідації Товариства отримати частину його майна або вартості частини майна Товариства пропорційно до розміру своєї частки у Статутному капіталі Товариства; інші права, передбачені законодавством України. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватись Статуту Товариства та інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; відкрити рахунок у цінних паперах, на який будуть зараховані акції Товариства, своєчасно вносити зміни до реквізитів рахунку у цінних паперах, що необхідно для правильного та своєчасного інформування акціонера про скликання загальних зборів акціонерів, виплату дивідендів тощо; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом.		
--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.06.2011	36/09/1/11	Прикарпатське територіальне управління НКЦПФР	UA0902051004	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	504112	126028	100
Опис		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не подавались. Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались. Акції розміщено повністю. Простих акцій на пред'явника, привілейованих іменних акцій та привілейованих акцій на пред'явника товариство не емітувало.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA0902051004	504112	0	225967

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					просто іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Андріюк Григорій Григорович			264934	52.555	264934	0
Усього			275366	54.6	275366	0

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Директор Товариства Андріюк Григорій Григорович стверджує, що річна фінансова звітність,

підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні пані та панове! Сьогодні ми активно працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2024 рік.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове! Виконавчий орган Товариства реалізує фінансову, інвестиційну політику, реалізацію маркетингових програм, забезпечує прозорість, ділову доброчесність, відповідальність та тісну співпрацю з бізнес партнерами, місцевими громадами для підвищення конкурентоспроможності Товариства та досягнення ефективних результатів своєї діяльності.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян, так і підприємств. В таких умовах є необхідність розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства. Керівництво Товариства має намір проводити підприємницьку діяльність для забезпечення стабільного фінансового стану та збільшення замовлень від суб'єктів господарської діяльності та продовжувати здійснювати ті ж види діяльності.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої

використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В Статуті Товариства зазначено, що метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності для одержання високих прибутків від фінансово-господарської діяльності та задоволення на їх основі інтересів акціонерів Товариства, а також економічних і соціальних інтересів трудового колективу Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	В Статуті Товариства зазначено: Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: -участь в управлінні Товариством; -отримання дивідендів; -отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; -отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Відхилень немає.
Права міноритарних акціонерів	так	Статутом передбачений однаковий обсяг прав акціонерів незалежно від кількості акцій, якими вони володіють. Відхилень немає.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час	так	Відповідно до Статуту: Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством України, на дату,

загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення		визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законом, - акціонерами, які цього вимагають. Така дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів. Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів (у т.ч. щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів). Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. У практиці проведення зборів відхилень немає.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	У звітному періоді склад органів управління не змінювався.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	ні	У звітному періоді загальні збори не скликалися і не проводились.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	У звітному періоді загальні збори не скликалися і не проводились.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	У звітному періоді загальні збори не скликалися і не проводились.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Порядок проведення загальних зборів встановлюється Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом та рішенням Загальних зборів. Відхилень немає.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головуючим і секретарем загальних зборів. Відхилень немає.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	20554166.infosite.com.ua
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Товариством не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У Товаристві не функціонує відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення	ні	Товариством не визначені принципи щодо поглинання.

або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариством не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариством визначено перелік своїх стейкхолдерів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт для взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Товариство веде облік відвідування засідань наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності Товариства та директора відповідно до цілей Товариства.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Статут Товариства та його внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності директора, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам Товариства, його розміру та ступеню складності його діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не визначені і не переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	В Товариства відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	В Товаристві відсутня процедура відбору, яка передбачає можливість залучення зовнішніх радників та процес відкритого пошуку.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та директора.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Представники однієї зі статей становлять менше 40 % від складу наглядової ради.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени наглядової ради відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б)	ні	Члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання.

незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Незалежні члени наглядової ради відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	ні	Функції голови наглядової ради визначаються в статуті Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створена.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Наглядовою радою комітети не створені.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Директор розробляє стратегію Товариства, яка затверджується рішенням наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності діяльності Директора для відстеження прогресу у досягненні цілей Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Директор інформує голову наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями наглядової ради.

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Про погодження звіту Наглядової ради про роботу в звітному році та неможливість скликання та проведення річних загальних зборів; - розгляд звіту Директора про поточне управління діяльністю Товариства, погодження звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік; -затвердження бізнес-планів діяльності Товариства; - про затвердження річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, про результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

За звітний рік, Товариством проведено 4 засідання Наглядової ради, на яких розглядалися питання згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, а саме: Про погодження звіту Наглядової ради про роботу в звітному році та неможливість скликання та проведення річних загальних зборів; - розгляд звіту Директора про поточне управління діяльністю Товариства, погодження звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік; -затвердження бізнес-планів діяльності Товариства; - про затвердження річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, про результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік. В цілому, роботу Наглядової ради протягом звітного року можна вважати задовільною та визнати такою, що відповідає інтересам Товариства. Наглядова рада досягла поставлених на звітний період завдань та цілей в повному обсязі.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих

рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Андріюк Григорій Григорович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Обов'язками директора є організація виконання завдань, наданих загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, забезпечення належного використання виробничих потужностей Товариства для рентабельної діяльності підприємства. Зокрема, затвердження внутрішніх документів Товариства, змін та доповнень до них, окрім тих, що затверджуються Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства, затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їх виконання; розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства; організація і забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; організація проведення Загальних зборів Товариства; підготовка та подання на розгляд Наглядової ради пропозицій з питань, що належать до її компетенції, а також тих, що належать до компетенції Загальних зборів; підготовка та, за погодженням з Наглядовою радою, затвердження річних кошторисів, штатного розкладу, а також затвердження розміру заробітних плат працівників Товариства, підготовка та затвердження положення про систему заохочення та стягнення штрафів з працівників Товариства; організація обліку та звітності Товариства, надання для погодження Загальними зборами річного звіту та балансу Товариства; за попереднім погодженням з Наглядовою радою укладання колективного договору та/або угоди; внесення на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів пропозицій щодо укладання директором договорів, у тому числі кредитних угод, договорів, що пов'язані із купівлею, орендою, відчуженням чи зміною користування основними засобами і земельними ділянками, укладання договорів (угод) застави, поруки, гарантії тощо;
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

У своїй роботі Директор Товариства керувався положеннями Статуту Товариства, та положеннями діючого законодавства. Товариство планує здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та предмету діяльності, визначених Статутом Товариства, та основних напрямків діяльності.

Перспективність подальшого розвитку Товариства залежить від прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища, а саме: ефективної фінансової, інвестиційної, іінноваційної політики, покращення кадрового забезпечення. Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Андріюк Григорій Григорович			52.555	52.555

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
57 акціонерів			Згідно з п.10 розділу XV Закону України "Про депозитарну систему України" ті акціонери, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснили переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Згідно реєстру акціонерів кількість неголосуючих акцій - 225967 шт. Будь-які інші обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента відсутні.

**Фінансова звітність
малого підприємства**

Територія	UA26040190010045761	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ
Вид економічної діяльності	68.20	за КВЕД
Середня кількість працівників, осіб	5	
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком	
Адреса, телефон:	76018, Івано-Франківська обл., м.Івано-Франківськ, вул. Юності, 37, +380503738298	

1. Баланс на 31.12.2024 р.

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
Первісна вартість	1001		
Накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	409.5	409.5
- первісна вартість	1011	1258.6	1245.5
- знос	1012	(849.1)	(836)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	409.5	409.5
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	15.7	3.9
- у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	44.2	72.3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2.8	
- у тому числі податок на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3.2	0.2
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	64.8	127.2
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	130.7	203.6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	540.2	613.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	126	126
Додатковий капітал	1410	136.9	136.9
Резервний капітал	1415	19.1	21.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	249.9	288.9
Неоплачений капітал	1425	()	()

Усього за розділом I	1495	531.9	573
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
- товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620	8.3	21.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	8.3	9
- зі страхування	1625		3.6
- з оплати праці	1630		14.7
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695	8.3	40.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	540.2	613.1

Звіт про фінансові результати за 2024 р.
Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	977.8	977.2
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	977.8	977.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші операційні витрати	2180	(927.5)	(931.1)
Інші витрати	2270	(0.2)	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(927.7)	(931.1)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	50.1	46.1
Податок на прибуток	2300	(9)	(8.3)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	41.1	37.8

Примітки до
балансу
Примітки до звіту
про фінансові
результати
Керівник Андріюк Григорій Григорович
Головний Петров Сергій Миколайович
бухгалтер